Zakládací listina ústavu CZECH MISSION z. ú.

Článek I.

Zakladatel ústavu

1. Zakladatel ústavu je:

Mgr. Vít Theodor Kraus, MPA

Bytem: Na Příkopě 591, Krupka, 417 41.

2. Výše vkladu činí 10 000 Kč.

Článek II.

Název a sídlo ústavu

1. Název ústavu zní CZECH MISSION z. ú.

2. Sídlo ústavu je Praha.

Článek III.

Doba a trvání ústavu

Ústav se zakládá na dobu neurčitou.

Článek IV.

Účel ústavu a předmět jeho činnosti

CZECH MISSION z. ú. je mezinárodní nevládní humanitární a rozvojová organizace.

1. Účelem ústavu je poskytování národní i mezinárodní humanitární a rozvojové pomoci.
   a) Poskytování humanitární pomoci při krizových situacích, mimořádných událostech, konfliktech a válečných oblastech;
   b) post konfliktní obnova a rozvojová spolupráce v oblastech po krizových situacích, mimořádných událostech, konfliktech či válkách;
   c) mediace, negociace a zprostředkování v konfliktních situacích;
   d) řešení krizových situací, krizové komunikace, poskytování zdravotního zabezpečení a první pomoci;
   e) tvorba bezpečnostních strategií a analýz, poradenství a zajištění bezpečnosti humanitárních a rozvojových projektů;
   f) poskytování poradenství, školení, konferencí a jiných propagačních akcí a materiálů na podporu svých cílů;
   g) vzdělávání v oblasti poskytování humanitární a rozvojové pomoci, cestovní a mezinárodní bezpečnosti a vztahů, interkulturní komunikace;
   h) spolupráce s orgány státní správy a samosprávy, mezivládních a neziskových organizací na místní i mezinárodní úrovni.

2. K ekonomickému zajištění své činnosti může být ústav zakladatelem či společníkem obchodních společností s výjimkou společností, ve kterých by byl neomezeně ručícím společníkem. Ústav může

být členem družstva nebo partnerem obchodních organizací, popřípadě vyvíjet vlastní ekonomickou činnost za účelem získání prostředků pro provoz svých zařízení a realizaci svých programů.

3. Shromažďuje a spravuje finanční prostředky a účelně s nimi nakládá v souladu se svým posláním a cílem.

Článek V.

Hlavní činnost spolku

1) Hlavní činnost ústavu směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména tím, že:
   a) Organizuje poskytování humanitární a rozvojové pomoci za podpory dárců;
   b) účastní se na strategických i komunitních dialogů o poskytování pomoci v rámci naplňování svých cílů;
   c) vyhlašování dárcovských a veřejných sbírek dle právních náležitosti;
   d) spolupráce s jinými subjekty na národní i mezinárodní úrovni;
   e) organizování občanských kampaní a zapojení dobrovolníků na národní i mezinárodní úrovni;
   f) reklamní akce na podporů cílů spolku, pořádání diskusních setkání, reprezentace donorům, setkávání se státní správou i samosprávou, zástupci obchodní sféry, ale i dalšími institucemi, vydávání a distribuce publikací, brožur letáků, organizace stáží a výměnných pobytů;
   g) poradenská, školící a konzultační činnost.

Článek VI.

Vedlejší podnikatelská činnost

1. Ústav může provozovat činnost spočívající v oborech výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/ 1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění.

A to:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
- Zprostředkování obchodu a služeb
- Velkoobchod a maloobchod
- Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
- Zasilatelství a zastupování v celním řízení
- Ubytovací služby
- Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
- Pronájem a půjčování věcí movitých
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- Překladatelská a tlumočnická činnost
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- Provozování kulturních, kulturně - vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- Poskytování technických služeb
- Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
- Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

Článek VII.

Podmínky provozování činnosti a poskytování služeb

1. Hlavní činnosti uvedené v článku IV. této zakládací listiny jsou poskytovány fyzickým i právnickým osobám v ČR i v zahraničí, a to bez jakéhokoli omezení za rovných, předem stanovených podmínek.

2. Rozsah provozování činnosti vymezených touto zakládací listinou je limitován pouze výší aktuálních finančních zdrojů ústavu.

3. Veškeré činnosti jsou poskytovány v souladu s odbornými standardy vydávanými příslušnými orgány státní správy, mezinárodními a státními institucemi a odbornými společnostmi.

4. Podmínky provozování hlavní i vedlejší činnosti jsou zveřejňovány v jeho sídle, prostřednictvím webových stránek a letáků pro případné zájemce o tyto činnosti.

5. Správní rada společnosti je oprávněna upravit podmínky poskytovaných činností.

Článek VIII.

Orgány ústavu

1. Orgány ústavu jsou:

a. Ředitel

b. Správní rada

2. Působnost jednotlivých orgánů ústavu je vymezena zákonem, touto zakládací listinou a statutem ústavu.

Článek IX.

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu. Ředitele ústavu volí a odvolává správní rada na dobu neurčitou.

2. Ředitel řídí činnost ústavu, zastupuje ústav ve všech záležitostech a zavazuje jej s výjimkou záležitostí vyhrazených zákonem, zakládací listinou nebo statutem do působnosti správní rady či jiného orgánu ústavu.

3. Ředitel zejména:

a. Odpovídá za provozování činnosti ústavu, případně za provádění vedlejších činností.

b. Připravuje podklady pro jednání správní rady.

c. Vykonává usnesení správní rady.

d. Obstarává běžné záležitosti ústavu a jeho řízení a financování.

e. Zajišťuje další úkoly, které mu svěřuje zákon či statut ústavu.

4. Ředitel je ze své činnosti odpovědný správní radě.

5. Správní rada může ředitele odvolat v těchto případech:

a. Není schopen vykonávat funkci ředitele ze zdravotních důvodů po dobu delší jak 12 (slovy: dvanáct) měsíců.

b. Dlouhodobě nejeví o ústav zájem.

c. Chová se v rozporu s principy ústavu či jinak poškozuje zájmy ústavu.

6. Odvolá-li správní rada ředitele, jmenuje současně ředitele nového. Správní rada jmenuje nového ředitele také v případě, že se dosavadní ředitel funkce vzdá, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu této funkce.

7. V případě, že ředitel odstoupí a není jmenován jiný, přejímá výkonné řízení ústavu předseda správní rady na přechodnou dobu to doby jmenování nového ředitele.

8. Ředitel nemůže být členem správní rady, je však oprávněn účastnit se jednání těchto orgánů s hlasem poradním.

9. Ředitel podepisuje za ústav tak, že k vytištěnému či napsanému názvu ústavu připojí svůj podpis s označením funkce ředitele.

10. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru. Řediteli náleží za výkon jeho funkce odměna, jejíž výši nebo alespoň způsob určení stanoví správní rada.

Článek X.

Správní rada

1. Správní rada má tři členy, které jmenují a odvolává zakladatel ústavu.

2. Výkon funkce člena správní rady je neslučitelný s funkcí ředitele.

3. Funkční období členů správní rady je tříleté. Zakladatel může jmenovat členy správní rady opakovaně.

4. Členství ve správní radě zaniká

a. Uplynutím funkčního období,

b. úmrtím,

c. odstoupením,

d. odvoláním.

5. Touto zakládací listinou jmenují zakladatelé první členy správní rady takto:

a. Mgr. Kristýna Vejlupková, datum narození 5. 8. 1993, bytem Emilie Dvořákové 157/19, Teplice,

b. Jan Vejlupek, datum narození 4. 11. 1991, bytem Emilie Dvořákové 157/19, Teplice,

c. Jakub Kraus, datum narození 22. 8. 1997, bytem Emilie Dvořákové 168/25, Teplice.

6. Správní rada volí z řad svých členů předsedu. Předseda řídí zasedání správní rady a podepisuje její usnesení. V nepřítomnosti předsedy správní rady zvolí přítomní členové správní rady předsedajícího jednání. Prvním předsedou správní rady je Jan Vejlupek, datum narození 4. 11. 1991, bytem Emilie Dvořákové 157/19, Teplice,

7. Do působnosti správní rady náleží:

a. Volit a odvolávat ředitele Ústavu, dohlížet na výkon jeho působnosti a rozhodovat o právních jednáních ústavu vůči řediteli.

b. Určovat výši odměny ředitele nebo způsob jejího určení.

c. Schvalovat rozpočet ústavu, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu.

d. Rozhodovat o činnosti ústavu nebo o změně jejího předmětu.

8. Správní rada uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav:

a. Nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k nemovité věci,

b. vlastní nemovitou věc zatěžuje,

c. nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové,

d. zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem.

9. Rozhodnout o vydání předchozího souhlasu k právním jednání uvedeným v předchozím odstavci tohoto článku je správní rada povinna na svém nejbližším zasedání, které se koná po žádosti ředitele o udělení souhlasu správní rady, a je povinna oznámit toto rozhodnutí do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů řediteli ústavu. Souhlas správní rady se nevyžaduje, pokud ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci jakékoliv hodnoty.

10. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

11. Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou všech členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

12. Správní rada zasedá nejméně dvakrát do roka.

13. Zasedání správní rady svolává její předseda či ředitel písemnou pozvánkou, která musí být doručena všem členům správní rady nejméně 15 (slovy: patnáct) kalendářních dnů přede dnem konání zasedání správní rady. Dodržení písemné formy se nevyžaduje, pokud s tím vysloví souhlas všichni členové správní rady.

14. Správní rada může rozhodovat i „per rollam“ (tj. mimo zasedání svolané postupem dle předchozího odstavce). V takovém případě zašle předseda správní rady nebo ředitel písemný návrh rozhodnutí všem členům správní rady. Návrh rozhodnutí obsahuje také (i) lhůtu v délce nejméně 10 (slovy: deset) kalendářních dnů od doručení návrhu rozhodnutí členu správní rady a (i) podklady potřebné pro jeho přijetí. Nedoručí-li člen správní rady ve stanovené lhůtě vyjádření osobě, která oprávněně zaslala návrh rozhodnutí, platí, že s návrhem rozhodnutí nesouhlasí.

15. Na žádost nejméně dvou členů správní rady předseda svolá mimořádné zasedání správní rady, a to nejpozději do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů od doručení žádosti o svolání.

16. Zakladatel má právo účastnit se zasedání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.

17. Zakladatel odvolává člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat zákonné předpoklady pro výkon funkce člena správní rady nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, tuto zakládací listinu ústavu. Člen správní rady porušil závažným způsobem tuto zakládací listinu, pokud se bez vážného důvodu nezúčastnil dvakrát po sobě řádně svolaného zasedání správní rady.

18. Členovi správní rady náleží za výkon funkce odměna, způsob a výši určí každoročně zakladatel s ohledem na pravidlo péče řádného hospodáře a s přihlédnutím na aktuální finanční možnosti ústavu.

Článek XI.

Kontrolní a revizní činnost

1. Kontrolní a revizní činnost v ústavu zabezpečuje správní rada, plně nahrazuje činnost dozorčí rady i revizora.

2. Do působnosti kontrolní a revizní činnosti patří:

a. Dohlížet, zda ředitel vykonává působnost v souladu se zákonem a ve shodě se zakládací listinou ústavu.

b. Upozorňovat ředitele na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění.

c. Kontrolovat, jak je vedeno účetnictví a přezkoumávat každou účetní závěrku.

Článek XII.

Účetnictví a výroční zpráva

1. Ústav vede Jednoduché účetnictví.

2. Výroční zpráva ústavu obsahuje kromě náležitostí stanovených zákonem o účetnictví i základní informace o činnosti ústavu.

3. Ústav sestavuje a uveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v termínu stanoveném správní radou, nejpozději však do šesti měsíců po skončení účetního období, kterým je kalendářní rok. K uveřejnění dochází uložením výroční zprávy do sbírky listin rejstříku ústavů.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Ústav zaniká dnem výmazu z rejstříku ústavů.

2. Zániku ústavu předchází jeho zrušení s likvidací, ledaže celé jeho jmění nabývá právní nástupce.

3. Ústav se zrušuje

a. Dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení ústavu,

b. vnitrostátní fúzí nebo rozdělením,

c. dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení ústavu, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,

d. jiným způsobem, stanoveným v zákoně.

4. Rozhodnutí správní rady o zrušení ústavu musí správní rada oznámit zakladateli, popř. jeho právnímu nástupci, nejméně dva měsíce přede dnem, ke kterému má být ústav zrušen, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je ústav podle rozhodnutí zrušen může zakladatel toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost ústavu alespoň v rozsahu, který umožní plnění závazku ústavu.

5. O změnách zakládací listiny rozhoduje zakladatel.

6. Záležitosti výslovně neupravené touto zakládací listinou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

V Praze 17.6.2026